



Rafaela, 09 de Junio de 2023.-

VISTO: Las actuaciones obrantes en el Expediente Letra D - N° 313.268/5- Fichero N.º 80; y

CONSIDERANDO: Que ante la necesidad de (re)equipar los despachos de cada una de las Secretarías y dependencias que trabajarán en forma diaria con el Sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE), se solicitó asistencia financiera para la mejora de la gestión.

Que el 19 de diciembre de 2022, entre la Secretaría de Municipios del Ministerio del Interior y el Municipio de Rafaela, se firmó el CONVENIO de transferencia de fondos para la ejecución del proyecto de inversión. El mismo se inscribe en el PROGRAMA DE ASISTENCIA PARA LA MEJORA DE LOS GOBIERNOS LOCALES - "MUNICIPIOS DE PIE", el cual consiste en asistencia para fortalecer las acciones con incidencia directa en el desarrollo con integración regional e inclusión social.

Que la Secretaría Auditoría, Evaluación y Transparencia, estima conveniente iniciar los trámites licitatorios, a fin de respetar las reglamentaciones municipales vigentes.

Que la metodología aplicada se ampara en la Ordenanza N° 2.026 (t.o.) "Pliego de Bases y Condiciones Generales para Licitación la Compra de Bienes y las Prestaciones de Servicios", y sus modificatorias.

Programas en los que se imputa el gasto: Fiscalía de Intendencia; Actividades Centrales y Comunes, Protección Vial y Comunitaria, Educación Vial, Juzgados Municipales de Faltas y Notificaciones. Licencia de Conducir de Fiscalización digital y Fotomultas. Información al ciudadano. Relaciones Vecinales. Centro de documentación Rápida. La ciudad en tu barrio. Consejo Consultivo y Oficina de repartición de la Secretaría de Gobierno y Participación; Actividades Centrales y Comunes. Despacho General de Intendencia. . Mesa de Entradas y Archivo de Jefatura de Gabinete; Prensa y Diseño Comunicación. Imprenta Municipal de la Subsecretaría de Comunicación y Vinculación Institucional; Actividades Centrales y Comunes. Protección Civil. Guardia Urbana. Centro de Monitoreo, Rafaela Más Segura. Ojos en Alerta. Observatorio de Seguridad. Fortalecimiento y Asistencia a la Víctima de la Secretaría de Prevención en Seguridad; Actividades Centrales y Comunes de la Secretaría de Hacienda y Finanzas; Actividades Centrales y Comunes. Apoyo a Emprendedores y Pymes de la Secretaría de Producción, Empleo e Innovación; Liceo Municipal Miguel Flores y Emae, Museo Urbano Poggi. Mantenimiento y Logística y Centro Cultural Municipal. Centro recreativo Metropolitano La Estación de la Secretaría de Cultura; Programa de Actividades Centrales y Comunes. Escuela Municipal de Música. Biblioteca y Archivos de la Secretaría de Educación. Actividades Centrales y Comunes. Red de Infancias. Centro integrador comunitario Barrio Zazpe de la Secretaría de Desarrollo Humano; Actividades Centrales y Comunes. Deporte de Juventudes de la Subsecretaría de Deportes y Recreación; Seguridad Alimentaria. Dispositivo de Abordaje Territorial. Punto Digital de la Subsecretaría de Salud; Actividades Centrales y Comunes de la Secretaría de Obras y Servicios Públicos; Actividades Centrales y Comunes, Recolección Domiciliaria, Barrido Mecánico, Barrido Manual, Riego, Corralón Municipal. Transporte Público de la Subsecretaría de Servicios Públicos y Transporte; Programa Complejo Ambiental / Estación de Residuos Clasificados. Espacios Verdes. Zona de Estacionamiento Controlado. Ingeniería de Tránsito de la Secretaría de Ambiente y Movilidad; Actividades Centrales y Comunes. Grandes Proyectos Urbanos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano; Actividades Centrales y Comunes. Rafaela Evalúa. Recursos Humanos. Seguridad e Higiene. Rafaela Ciudad Inteligente. Informática de la Secretaría de Auditoría, Evaluación y Transparencia.

Por ello, el señor **INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE RAFAELA**

DECRETA

Art. 1.º.- Apruébanse el Pliego General de Bases y Condiciones (Anexo I) y el Pliego de Especificaciones Técnicas (Anexo II), que forman parte del presente.

Art. 2.º.- OBJETO: Llámase a Licitación Pública bajo el procedimiento alternativo previsto en el Artículo 14 Bis de la Ordenanza N 2.026, para la adquisición de equipamiento informático que se destinará a la ejecución del proyecto "Gestión Documental Electrónica" de la ciudad de Rafaela, que se regirá en un todo de acuerdo al presente Decreto, el Pliego General de Bases y Condiciones, Pliego de Especificaciones Técnicas, y subsidiariamente por la Ordenanza

Municipalidad
de
Rafaela
Intendencia



Municipal N.º 2.026 sus modificatorias, el Decreto-Ordenanza Municipal N.º 3.090 y demás legislación municipal vigente que resulte de aplicación.

Art. 3.º).- PRESUPUESTO, SELLADO Y PLIEGO: Fijanse los siguientes valores:

- a) El presupuesto oficial asciende a la suma de *Pesos treinta y ocho millones ochocientos veintisiete mil novecientos* (\$ 38.827.900.-).
- b) El sellado será de *Pesos ocho mil ochocientos noventa y nueve con noventa y cuatro centavos* (\$ 8.899.94.-).
- c) El valor del Pliego se ha fijado en *Pesos diecinueve mil cuatrocientos trece con noventa y cinco centavos* (\$ 19.413,95.-).

Los Pliegos deberán adquirirse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela, sita en calle Moreno N° 8 - 2do. Piso - de esta ciudad de Rafaela, en días hábiles municipales y hasta el día y hora fijados para la apertura de sobres.

Art. 4.º).- LAS PROPUESTAS: Las propuestas deberán presentarse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela, en sobre cerrado, SOBRE N°1 con la siguiente inscripción: "MUNICIPALIDAD DE RAFAELA - DIRECCIÓN DE COMPRAS - Moreno N° 8 - 2do. Piso (2300) RAFAELA (Prov. de Santa Fe) - "Licitación Pública Decreto N° 55.019 para la adquisición de equipamiento informático que se destinará a la ejecución del proyecto "Gestión Documental Electrónica" de la ciudad de Rafaela, las que podrán ser presentadas hasta el día y hora fijados para la apertura de los sobres.

Art. 5.º).- APERTURA DE LAS PROPUESTAS: Las propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela - Calle Moreno N° 8 - 2do. piso - Rafaela, o en el lugar que el municipio notifique a los oferentes, el 28 de Junio de 2023, a las nueve (09:00) horas o el día inmediato posterior a la misma hora si aquel resultase feriado, asueto o no laborable para la Administración Pública Municipal.

Art. 6.º).- MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS: Las ofertas deberán mantenerse por el plazo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura del SOBRE N° 2.

Art. 7.º).- IMPUTACION PRESUPUESTARIA: El gasto que demande el cumplimiento del presente se imputará en: B.02.01.01.010.010.20.02/7 Máquinas y Equipos de Oficina, B.02.01.01.020.010.20.02/8 Máquinas y Equipos de Oficina, B.02.01.01.030.010.20.02/9 Máquinas y Equipos Oficina, B.02.01.01.030.020.20.02/4 Máquinas y Equipos de Oficina, B.02.01.01.040.010.20.02/0 Máquinas y Equipos de Oficina, B.02.01.01.050.010.20.02/1 Máquinas y Equipos Oficina, B.02.01.01.060.010.20.02/2 Máquinas y Equipos de Oficina, B.02.01.01.070.010.20.02/3 Máquinas y Equipos de Oficina, B.02.01.01.080.010.20.02/4 Máquinas y Equipos de Oficina, B.02.01.01.090.010.20.02/5 Máquinas y Equipos de Oficina, B.02.01.01.090.020.20.02/0 Máquinas y Equipos de Oficina, B.02.01.01.090.030.20.02/5 Máquinas y Equipos de Oficina, B.02.01.01.100.010.20.02/9 Máquinas y Equipos de Oficina, B.02.01.01.100.020.20.02/4 Máquinas y Equipos de Oficina, B.02.01.01.110.010.20.02/0 Máquinas y Equipos de Oficina, B.02.01.01.120.010.20.02/1 Máquinas y Equipos de Oficina y B.02.01.01.130.010.20.02/2 Máquinas y Equipos de Oficina. Corresponde imputar a los programas: 01.01.002.004. Fiscalía de Intendencia; 02.01.001.004. Actividades Centrales y Comunes, 02.01.004.004. Protección Vial y Comunitaria, 02.01.007.004. Educación Vial, 02.01.002.004. Juzgados Municipales de Faltas y Notificaciones, 02.01.003.004. Licencia de Conducir, 02.01.016.004. de Fiscalización digital y Fotomultas, 02.01.011.004. Información al ciudadano, 02.01.012.004. Relaciones Vecinales, 02.01.013.004. Centro de documentación Rápida, 02.01.014.004. La ciudad en tu barrio y en 02.01.015.004. Consejo Consultivo y Oficina de repartición de la Secretaría de Gobierno y Participación; 03.01.001.004. Actividades Centrales y Comunes, 03.01.005.004. Despacho General de Intendencia y en 03.01.006.004. Mesa de Entradas y Archivo de Jefatura de Gabinete; 03.02.004.004. de Prensa y Diseño Comunicacional y en 03.02.003.004. Imprenta Municipal de la Subsecretaría de Comunicación y Vinculación Institucional; 04.01.001.004. Actividades Centrales y Comunes, 02.01.010.004. Protección Civil, 04.01.002.004. Guardia Urbana, 04.01.003.004. Centro de Monitoreo, 04.01.006.004. Rafaela Más Segura, 04.01.007.004. Ojos en Alerta, 04.01.008.004. Observatorio de Seguridad y en 04.01.009.004. Fortalecimiento y Asistencia a la Víctima de la Secretaría de Prevención en Seguridad; 05.01.001.004. Actividades Centrales y Comunes de la Secretaría de Hacienda y Finanzas; 06.01.001.004. Actividades Centrales y Comunes y en 06.01.024.004. Apoyo a Emprendedores y Pymes de la Secretaría de Producción, Empleo e Innovación; 07.01.002.004. del Liceo Municipal Miguel Flores y Emae,

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



07.01.003.004. Museo Urbano Poggi, 07.01.004.004. Mantenimiento y Logística y Centro Cultural Municipal, y en 07.01.011.004. Centro recreativo Metropolitano La Estación de la Secretaría de Cultura; 08.01.001.004. Programa de Actividades Centrales y Comunes, 08.01.003.004. Escuela Municipal de Música y en 08.01.004.004. Biblioteca y Archivos de la Secretaría de Educación; 09.01.001.004. Actividades Centrales y Comunes, 09.01.004.004. Red de Infancias y en 09.01.013.004. Centro integrador comunitario Barrio Zazpe de la Secretaría de Desarrollo Humano; 09.02.001.004. Actividades Centrales y Comunes y 09.02.021.004. Deporte de Juventudes de la Subsecretaría de Deportes y Recreación; 09.03.004.004. Seguridad Alimentaria, 09.03.017.004. Dispositivo de Abordaje Territorial y en 09.03.018.004. Punto Digital de la Subsecretaría de Salud; 10.01.001.004. Actividades Centrales y Comunes de la Secretaría de Obras y Servicios Públicos; 10.02.001.004. Actividades Centrales y Comunes, Recolección Domiciliaria, Barrido Mecánico, Barrido Manual, Riego, Corralón Municipal y en 10.02.006.004. Transporte Público de la Subsecretaría de Servicios Públicos y Transporte; 11.01.005.004. Programa Complejo Ambiental / Estación de Residuos Clasificados, 11.01.004.004. Espacios Verdes, 11.01.010.004. Zona de Estacionamiento Controlado, 11.01.012.004. Ingeniería de Tránsito de la Secretaría de Ambiente y Movilidad; 12.01.001.004. Actividades Centrales y Comunes y en 12.01.002.004. Grandes Proyectos Urbanos de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano; 13.01.001.004. Actividades Centrales y Comunes, 13.01.005.004. Rafaela Evalúa, 13.01.006.004. Recursos Humanos, 13.01.008.004. Seguridad e Higiene, 12.01.012.004. Rafaela Ciudad Inteligente y en 13.01.010.004. Informática de la Secretaría de Auditoría, Evaluación y Transparencia.

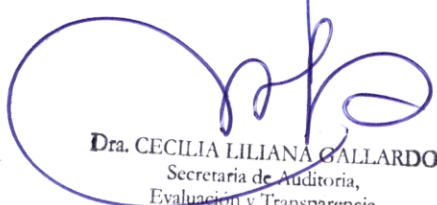
Art. 8.º).- El presente será refrendado por la señora Secretaria de Hacienda y Finanzas y por la Señora Secretaria de Auditoría, Evaluación y Transparencia.

Art. 9.º).- Regístrese, comuníquese, notifíquese, publíquese y archívese.


LIC. NOELIA CHIAPPERO
Secretaría de Hacienda y Finanzas




ARQ. LUIS ALBERTO CASTELLANO
Intendente Municipal


Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO
Secretaría de Auditoría,
Evaluación y Transparencia

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



ANEXO I

PLIEGO GENERAL DE BASES Y CONDICIONES PARA LICITAR LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO.

Art. 1.º)- OBJETO: El presente pliego tiene por objeto regular las bases y condiciones que regirán la Licitación Pública para la "adquisición de equipamiento informático".

Art. 2.º)- PROPUESTAS: Las propuestas deberán presentarse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela, en sobre cerrado, con la siguiente y única inscripción: "MUNICIPALIDAD DE RAFAELA - DIRECCIÓN DE COMPRAS - Moreno 8 - 2º Piso - (2300) RAFAELA (Prov. de Santa Fe) Licitación Pública Decreto N° 55.019 - "Adquisición de Equipamiento Informático".

Art. 3.º)- CONOCIMIENTO DE ANTECEDENTES: Quienes concurren a esta licitación no podrán alegar en caso alguno falta de conocimiento del legajo, así como tampoco de las normas legales que regulan el proceso licitatorio. La sola presentación de la oferta significará la aceptación de todas las condiciones fijadas por los mismos.

Art. 4.º)- CONSULTAS. DOMICILIO ELECTRÓNICO: Las dudas que pudieran plantearse vinculadas a aspectos generales del llamado podrán consultarse por escrito o por e-mail, ante la Dirección de Compras – e-mail concursodeprecios@rafaela.gob.ar, o en caso de tratarse de dudas de orden técnico ante Marcelo Sanchez - e-mail: msanchez@rafaela.gob.ar, ambas de la Municipalidad de Rafaela, solicitando en forma concreta las aclaraciones que se estimen necesarias. A efectos de poder efectuar consultas por e-mail, los proponentes deberán denunciar una dirección de e-mail que se tendrá como domicilio electrónico constituido a los efectos del proceso licitatorio. Las respuestas y comunicaciones remitidas por la Administración al domicilio electrónico denunciado, se tendrán por válidas aún cuando el proponente no acuse recibo de las mismas, considerándose como fecha de notificación a los fines del cómputo de plazos la de la remisión del e-mail respectivo.

Art. 5.º)- DOCUMENTACIÓN: Los oferentes deberán presentar la siguiente documentación:

- Recibos o comprobantes oficiales que acrediten el pago del sellado y pliego municipal.
- Declaración que para cualquier cuestión judicial que se suscite, se aceptará la competencia y jurisdicción de los Tribunales ordinarios de la ciudad de Rafaela, renunciando expresamente al fuero Federal.
- Domicilio real del proponente.
- Domicilio legal del proponente, en la ciudad de Rafaela.
- Detalles de los bienes que se ofertan, indicando procedencia, tipo y/o marca, que deberá respetar las Especificaciones Técnicas (Anexo II).

La omisión de alguno de los requisitos enumerados será causal de rechazo de la propuesta en el acto de apertura de sobres.

Art. 6.º)- APERTURA DE LAS PROPUESTAS: Las propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela - Calle Moreno N° 8 - Rafaela, o en el lugar que el Municipio notifique a los oferentes, el 28 de Junio de 2023, a las nueve (09:00) horas.

En caso de que el día fijado resulte no laborable para la Administración Pública Municipal, la apertura se realizará el día hábil inmediato posterior, a la misma hora fijada en el párrafo precedente.

Los sobres se contarán y enumerarán correlativamente. La apertura se hará siguiendo el orden de numeración que resulte.

Abiertos los Sobres N° 1, la administración procederá a evaluar los aspectos formales, técnicos y legales de las ofertas. Cumplido con ello, se procederá a fijar fecha para la presentación del Sobre N° 2, la que será notificada a todos los proponentes que obtengan un informe favorable sobre los aspectos evaluados, los que serán citados con una anticipación no mayor a dos (2) días hábiles.

También deberá notificarse -sin citación- a los oferentes que no hubieran alcanzado un informe favorable.

Art. 7.º)- SOBRE N° 2: El Sobre N° 2 deberá contener la siguiente documentación:

a) La garantía de mantenimiento de la oferta por un importe del 1% del presupuesto oficial. Dicha garantía deberá constituirse en alguna de las siguientes formas:

- Efectivo, mediante depósito en garantía en la sucursal Rafaela del Nuevo Banco Santa Fe S.A., a favor de la Municipalidad de Rafaela.
- Pagaré a la vista sin protesto librado por el oferente a la orden de la Municipalidad de Rafaela, con el correspondiente pago del Impuesto de Sellos, en Nuevo Banco Santa Fe S. A.
- Póliza de seguro de caución en original, extendida por compañía de Seguro reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación.

b) La propuesta, firmada en todas sus hojas por el proponente, con aclaración de nombre y apellido, conforme las cláusulas y condiciones previstas en el presente Pliego de Bases y Condiciones Generales.

La falta de cumplimiento de cualquiera de estos requisitos, dará lugar al rechazo de la propuesta en el mismo acto de apertura del SOBRE N° 2.

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



Art. 8.º) ACTA: De todo lo actuado en el acto de apertura, se labrará un acta donde se asentarán las observaciones que formulen los asistentes y resoluciones de las autoridades municipales que dirigirán el acto. Dicha acta será firmada por las autoridades municipales que concurren al acto y por los oferentes y asistentes que deseen hacerlo. En el Acta podrán consignarse, según lo dispongan los funcionarios municipales actuantes, los precios cotizados, así como incluir fotocopias de las ofertas como parte del acta.

Art. 9.º).- IMPUGNACIÓN: Todos los presentes tendrán derecho a Impugnar el acto de apertura o cualquiera de las propuestas dentro del plazo de cuatro (4) días hábiles de efectuado. Las impugnaciones deberán ser fundadas y por escrito y serán resueltas, sin sustanciación, juntamente con la adjudicación.

Si en el acto de apertura tuviera vicios o en él se hubieran violado las disposiciones de alguno de los documentos que rige el acto licitatorio, el Departamento Ejecutivo Municipal podrá declarar nula la licitación, sin derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes.

Art. 10.º).- SELECCIÓN DE OFERTAS: La Municipalidad determinará la conveniencia de aceptar o rechazar las propuestas presentadas, pudiendo declarar fracasada la licitación, sin que ello dé derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes. No necesariamente se adjudicará el objeto que se licita a quienes ofrezcan el menor precio. La Municipalidad podrá conectar la circunstancia del menor precio con otras como por ejemplo: menor plazo de entrega, mayor plazo y/o cobertura de la garantía, y todo otro criterio cuantitativo o cualitativo que permita la elección de la oferta más conveniente entre aquellas que se ajusten a las bases y condiciones de esta licitación.

La Municipalidad asimismo se reserva el derecho de anular la presente licitación sin que ello dé derecho a los oferentes, sean adjudicatarios o no, a reclamos de ningún tipo, y les devolverá, dentro de los cinco (5) días hábiles de notificada dicha decisión, los montos que hubieran abonado en concepto de precio del Pliego y las garantías que hubiera presentado sin actualizaciones ni intereses de ningún tipo.

Art. 11.º).- OFERTAS IGUALES: Cuando exista igualdad de condiciones entre dos o más ofertas, se procederá de acuerdo a lo establecido en la Ordenanza N.º 2.026 y sus modificatorias.

Art. 12.º).- FORMA DE COTIZAR: Las ofertas deberán ajustarse a los requisitos formales establecidos por la legislación municipal vigente, de aplicación al presente llamado a licitación.

Los oferentes podrán cotizar todos, algunos o solamente uno de los ítems que surgen del Anexo II, pero siempre por ítems completos.

Los oferentes podrán cotizar diferentes alternativas de pago.

Déjase aclarado que serán rechazadas las ofertas de los ítems en los que no se cotice por el total de bienes fijados en cada uno de ellos.

Art. 13.º).- MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS: Las ofertas deberán mantenerse por el plazo de cinco (5) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura del SOBRE N.º 2.

Art. 14.º).- FORMAS DE PAGO:

a) A diez (10) días corridos, a partir de la fecha de factura y recepción del equipamiento.

b) A treinta (30) días corridos de fecha de factura y de la recepción del equipamiento

c) Otra alternativa propuesta por el oferente.

En todas las formas previstas precedentemente, los días se cuentan a partir de la fecha de factura, luego de la recepción del equipamiento de conformidad a lo adjudicado.

Queda expresamente indicado, que los pagos corresponden cuando se produzca la entrega de cada ítem adjudicado y recibido en conformidad.

Si dicho día resultara feriado, asueto o no laborable para la Administración Pública Municipal, el pago se efectivizará el día hábil inmediato posterior.

Art. 15.º).- INVARIABILIDAD DE LOS PRECIOS: Los precios que consten en las ofertas, y en su caso, los intereses expresados en las mismas, serán invariables; no admitiéndose el reajuste de precios e intereses. Serán rechazadas las ofertas que contravengan lo dispuesto en este Artículo.

Art. 16.º).- INICIACIÓN Y PLAZOS DE ENTREGA: Las entregas del equipamiento deberá realizarse dentro de los cuarenta (40) días hábiles, contados a partir del día hábil inmediato posterior a la fecha de suscripción del contrato respectivo y en un máximo de ciento veinte (120) días hábiles contados a partir del día hábil inmediato posterior a la fecha de suscripción del contrato respectivo.

El no cumplimiento de lo expresado en el presente artículo, por razones ajenas al Municipio, devengará una multa del equivalente al uno por ciento (1 %) diario, del importe de los bienes que debieron ser entregados.

En caso de incumplimiento parcial, la multa se aplicará por los bienes no entregados, y será calculada aplicando el diez por ciento (10 %) mencionado sobre el importe de los bienes no entregados.

La Municipalidad pagará únicamente las cantidades consignadas en el Anexo II.

[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]

**Municipalidad
de
Rafaela**

Intendencia



La multa mencionada en el presente artículo no será de aplicación cuando el incumplimiento total o parcial se deba a razones de fuerza mayor o imprevistas no imputables al adjudicatario, a exclusivo criterio de la Municipalidad.

Art. 17.º).- LUGAR Y FORMA DE ENTREGA: El adjudicatario deberá entregar los bienes licitados en la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, 2do. Piso de la Municipalidad de Rafaela, sito en Moreno 8 de esta ciudad de Rafaela, en días y horas hábiles para la administración municipal.

Estará a cargo del adjudicatario la descarga en el lugar, con personal propio. Los gastos que ésta tarea demande deberán estar incluidas en los precios de las ofertas. No obstante lo dicho, la Municipalidad de Rafaela podrá ordenar la descarga de materiales en otro u otros sitios, distintos al previsto, siempre dentro de la ciudad de Rafaela; debiendo el o los adjudicatarios cumplimentar las órdenes en tal sentido y sin tener derecho a reclamo por tal circunstancia.

Art. 18.º).- MODIFICACIÓN DE LAS CANTIDADES A LICITAR: La Municipalidad de Rafaela se reserva el derecho de aumentar o disminuir en hasta un 30% las cantidades descriptas en el ANEXO II; previa notificación al adjudicatario por escrito o al domicilio electrónico, en caso de haberse constituido el mismo, con una antelación no menor a siete (7) días hábiles.

Art. 19.º).- CALIDAD DE LOS BIENES: La provisión se ajustará a las exigencias de calidad y características establecidas en el Pliego de Especificaciones Técnicas, a entera satisfacción de la Municipalidad, la que se reserva el derecho de rechazar toda o la parte de ella que no se encuentre en condiciones de aceptarse.

Art. 20.º).- ADJUDICACIÓN: La Municipalidad, a su exclusivo criterio, adjudicará la Licitación a la oferta que más convenga a sus intereses, pudiendo rechazar todas las ofertas si ello resultara beneficioso a los intereses municipales, sin derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes.

El oferente, a quién se le adjudique la adquisición de los bienes objeto de esta licitación, deberá presentarse en la Municipalidad, dentro de los diez (10) días corridos de notificado, a suscribir el contrato correspondiente, bajo apercibimiento de disponerse la anulación de la adjudicación, sin perjuicio del derecho de este municipio para promover contra el adjudicatario las acciones que jurídicamente correspondan para resarcirse de los daños sufridos.

Art. 21.º).- GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN: La garantía de adjudicación deberá ser equivalente al cinco (5 %) por ciento del valor total de la oferta adjudicada. Esta garantía será instrumentada en alguna de las formas previstas en el presente pliego para la garantía de mantenimiento de oferta dentro de los diez (10) días corridos de notificada la adjudicación y como requisito previo e indispensable para la firma del contrato respectivo.

Art. 22.º).- Los proponentes y/o adjudicatarios que opten por constituir las garantías de oferta y/o adjudicación, respectivamente, mediante pagarés a favor de la Municipalidad de Rafaela, deberán tener en cuenta que los mismos deberán ser sellados por el Nuevo Banco de Santa Fe S.A. al momento de su presentación en esta Municipalidad, según lo establecido por el CÓDIGO FISCAL LEY N° 3.456 TÍTULO TERCERO "IMPUESTO DE SELLOS" de la provincia de Santa Fe y modificatorias. El no cumplimiento de este requisito implicará la aplicación de las sanciones previstas para la omisión de la presentación de las garantías de ofertas y/o adjudicación.-

Art. 23.º).- En caso de fallecimiento o quiebra del adjudicatario la Municipalidad podrá a su exclusivo criterio y si ello resultare conveniente a los intereses municipales, rescindir el contrato, sin otro trámite que la notificación fehaciente a los herederos o al síndico.

Art. 24.º).- IMPUESTO AL VALOR AGREGADO: La Municipalidad de Rafaela es un ente público y no realiza actividades gravadas por el Impuesto al Valor Agregado; la condición de la misma en dicho impuesto es de sujeto exento.

Art. 24.º).- PENALIDADES Y MULTAS: Si el contrato se rescindiera por causales imputables al adjudicatario, éste perderá la garantía de adjudicación. Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, la rescisión del contrato, por cualquier causal de incumplimiento, hará pasible al adjudicatario de la aplicación de multas. El valor de las multas podrá ascender hasta el diez (10 %) por ciento del valor adjudicado.


Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO
Secretaría de Auditoría,
Evaluación y Transparencia




LIC. NOELIA CHIAPPERO
Secretaría de Hacienda y Finanzas

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



ANEXO II

ITEM 1

Bien	Cantidad
<u>Computadora Completa</u> Procesador I5 11va. Generación MotherBoard: 2 Slots de Memoria DIMM DDR4, capacidad min 4Gb ampliable a 8Gb cada slot. 2 Slots PCIe 4 Slots SATA 3 1 LAN port 1xGigabit 4 Ports USB 2.0 1 Port USB 3.0 1 Port HDMI Audio Realtek® ALC887 Memoria: 16Gb DDR4 Disco Rígido: SSD 256 Gb Gabinete: ATX que soporte hasta 4 dispositivos SATA Fuente de alimentación: 500W Real Placa de Red Adicional: 1 LAN 100/1000Mbit 3Com/Intel/Realtek Teclado Mouse - Parlantes Parlantes y Microfono o Handset Camara Web con resolucio HD Licencia Windows 11 Profesional 64 bit Monitor LED 19" con cable HDMI -	20

ITEM 2

Bien	Cantidad
<u>Computadora Completa</u> Procesador I5 11va. Generación MotherBoard: 2 Slots de Memoria DIMM DDR4, capacidad min 4Gb ampliable a 8Gb cada slot. 2 Slots PCIe 4 Slots SATA 3 1 LAN port 1xGigabit 4 Ports USB 2.0 1 Port USB 3.0 1 Port HDMI Audio Realtek® ALC887 Memoria: 16Gb DDR4 Disco Rígido: SSD 256 Gb Gabinete: ATX que soporte hasta 4 dispositivos SATA Fuente de alimentación: 500W Real Placa de Red Adicional: 1 LAN 100/1000Mbit	20

mau

Op

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



3Com/Intel/Realtek Teclado Mouse - Parlantes Parlantes y Microfono o Handset Camara Web con resolucion HD Licencia Windows 11 Profesional 64 bit Monitor LED 19" con cable HDMI -	
---	--

ITEM 3

Bien	Cantidad
<u>Computadora Completa</u> Procesador I3 11va. Generación MotherBoard: 2 Slots de Memoria DIMM DDR4, capacidad min 4Gb ampliable a 8Gb cada slot. 2 Slots PCIe 4 Slots SATA 3 1 LAN port 1xGigabit 4 Ports USB 2.0 1 Port USB 3.0 1 Port HDMI Audio Realtek® ALC887 Memoria: 8Gb DDR4 Disco Rígido: SSD 256 Gb Gabinete: ATX que soporte hasta 4 dispositivos SATA Fuente de alimentación: 500W Real Placa de Red Adicional: 1 LAN 100/1000Mbit 3Com/Intel/Realtek Teclado Mouse - Parlantes Parlantes y Microfono o Handset Camara Web con resolucion HD Licencia Windows 11 Profesional 64 bit Monitor LED 19" con cable HDMI -	20

ITEM 4

Bien	Cantidad
<u>Computadora Completa</u> Procesador I3 11va. Generación MotherBoard: 2 Slots de Memoria DIMM DDR4, capacidad min 4Gb ampliable a 8Gb cada slot. 2 Slots PCIe 4 Slots SATA 3 1 LAN port 1xGigabit 4 Ports USB 2.0	18

man
25/10

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



1 Port USB 3.0 1 Port HDMI Audio Realtek® ALC887 Memoria: 8Gb DDR4 Disco Rígido: SSD 256 Gb Gabinete: ATX que soporte hasta 4 dispositivos SATA Fuente de alimentación: 500W Real Placa de Red Adicional: 1 LAN 100/1000Mbit 3Com/Intel/Realtek Teclado Mouse - Parlantes Parlantes y Microfono o Handset Camara Web con resolucion HD Licencia Windows 11 Profesional 64 bit Monitor LED 19" con cable HDMI -	
--	--

ITEM 5

Bien	Cantidad
<u>Escáner</u> Especificaciones del Escáner: - Escáner a color dúplex de una pasada con alimentación de hojas Sensor: - Sensor de imagen de contacto a color (CIS) Resolución Óptica: - 600 dpi Resolución Máxima: - 1.200 dpi interpolada Profundidad del Bit de Color: - RGB: 30 bits de entrada/24 bits de salida Características del escáner: - Carro fijo y documento en movimiento Máxima Superficie de Digitalización: - Mínimo: 5,1 cm x 5,1 cm (2" x 2") - Máximo: 21,6 cm x 609,6 cm (8,5" x 240") a 200 dpi - Máximo: 21,6 cm x 546,1 cm (8,5" x 215") a 300 dpi Fuente de Luz: - LED RGB de 3 colores Velocidad de Escaneo: - Blanco y negro, color, escala de grises, 300 dpi y 300 dpi: 35 ppm (simplex)/70 ipm (dúplex) Capacidad: - 50 páginas Ciclo Diario de Trabajo: - Hasta 4.000 páginas Kit para rodillo: 200.000 ciclos Peso del Papel: - 27 g/m ² – 413 g/m ² Detección de Doble Alimentación Dimensiones: - 16,8 cm x 29,5 cm x 17,5 cm (6,6" x 11,6" x 6,9") (ancho x profundidad x altura) Peso: - 3,7 kg	15

ITEM 6

Bien	Cantidad
------	----------

Manu
mp

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



<u>Escáner</u> Especificaciones del Escáner: - Escáner a color dúplex de una pasada con alimentación de hojas Sensor: - Sensor de imagen de contacto a color (CIS) Resolución Óptica: - 600 dpi Resolución Máxima: - 1.200 dpi interpolada Profundidad del Bit de Color: - RGB: 30 bits de entrada/24 bits de salida Características del escáner: - Carro fijo y documento en movimiento Máxima Superficie de Digitalización: - Mínimo: 5,1 cm x 5,1 cm (2" x 2") - Máximo: 21,6 cm x 609,6 cm (8,5" x 240") a 200 dpi - Máximo: 21,6 cm x 546,1 cm (8,5" x 215") a 300 dpi Fuente de Luz: - LED RGB de 3 colores Velocidad de Escaneo: - Blanco y negro, color, escala de grises, 300 dpi y 300 dpi: 35 ppm (simplex)/70 ipm (dúplex) Capacidad: - 50 páginas Ciclo Diario de Trabajo: - Hasta 4.000 páginas Kit para rodillo: 200.000 ciclos Peso del Papel: - 27 g/m ² – 413 g/m ² Detección de Doble Alimentación Dimensiones: - 16,8 cm x 29,5 cm x 17,5 cm (6,6" x 11,6" x 6,9") (ancho x profundidad x altura) Peso: - 3,7 kg	15
--	----

ITEM 7

Bien	Cantidad
<u>Estabilizador de Tensión</u> Encendido por interruptor unipolar con led e indicador de tensión en línea Con refrigeración. 6 tomacorrientes de salida estabilizada, tipo americano segun normas IRAM Portafusible (y fusible auxiliar)	20

ITEM 8

Bien	Cantidad
<u>Estabilizador de Tensión</u> Encendido por interruptor unipolar con led e indicador de tensión en línea Con refrigeración. 6 tomacorrientes de salida estabilizada, tipo americano segun normas IRAM . Portafusible (y fusible auxiliar)	20

ITEM 9

Muni

mp

**Municipalidad
de
Rafaela**
Intendencia



Bien	Cantidad
<u>Estabilizador de Tensión</u> Encendido por interruptor unipolar con led e indicador de tensión en línea Con refrigeración. 6 tomacorrientes de salida estabilizada, tipo americano según normas IRAM . Portafusible (y fusible auxiliar)	20

ITEM 10

<u>Estabilizador de Tensión</u> Encendido por interruptor unipolar con led e indicador de tensión en línea Con refrigeración. 6 tomacorrientes de salida estabilizada, tipo americano según normas IRAM Portafusible (y fusible auxiliar)	18
---	----


Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO
Secretaria de Auditoria,
Evaluación y Transparencia




LIC. NOELIA CHIAPPERO
Secretaria de Hacienda y Finanzas